

## Ordensregler fellesarealer Krona

### Generelt om bruk av fellesarealene

Det er et mål å skape mest mulig liv og røre i fellesarealene på Krona. Leietakerne oppfordres derfor til å ta i bruk fellesarealene så ofte som mulig. Bruk av fellesarealene må avklares med KKP Eiendom, og legges inn som en hendelse i Kronas felles, interne kalender ([krona.no/kalenderen](http://krona.no/kalenderen)). Felles kalender viser arrangementer både i eksklusive arealer og fellesarealer. Ofte vil arrangementer i eksklusive arealer påvirke bruken av fellesarealene. Derfor er det viktig at alle leietakere har tilstrekkelig informasjon om alle arrangement/aktiviteter.

Bestilling av ekstra renhold: I forbindelse med arrangementer som gir større belastning må det bestilles ekstra renhold. Kontakt ISS direkte.

Godkjenning må innhentes for å ta inn store ting i fellesarealene (eks bil, traktor eller andre store gjenstander/ting), eller ved bruk av effekter som kan forstyrre brukerne av bygget (lyd, røyk, steking, ballongslipp o. l)

Generelt: Rydd ting tilbake på plass etter bruk. Fjern møbler og annet som ikke hører til i fellesområdene. Kast søppel der den skal være, og kontakt eventuelt vaktmester for ekstra søppeltømming.

### Plakater/oppslag/brosjyrer

Alle plakater skal henges på oppslagstavlen i 3. etasje. Oppslag skal godkjennes/stemples før opphenging, og tas ned når de ikke lenger er aktuelle. Oppslag som henges på søyler, dører, vegg, toaletter etc. vil bli fjernet uten varsel.

Brosjyrer skal ikke distribueres på bord i fellesarealer, men kan plasseres i vegghengte hyller til høyre for oppslagstavlen i 3. etasje. Fjern brosjyrer som ikke lenger er aktuelle.

### Stands

Alle som har stands i fellesområdene må sørge for at de ikke hindrer fri ferdsel i naturlige ferdselsårer. Border, stoler og andre effekter som brukes på stand må fjernes når stand avsluttes. Søppel inkludert. Dersom stoler og bord er lånt eller flyttet i fellesarealet må disse settes på plass.

**Det gjelder egne retningslinjer for hvem som kan ha stand på Krona.\***

### Roll-ups

Roll-ups og annet gulvplassert informasjons-/markedsføringsmateriell skal bare brukes i tilknytning til spesielle arrangementer/stands/aktiviteter. Verken leietakere eller eksterne kan ha roll-ups stående permanent. Det gir et rotete inntrykk og hindrer rengjøring.

### **Infoskjermer**

Infoskjermer skal kun henge på vegg. Plassering av infoskjermer må avklares og godkjennes på forhånd.

### **Informasjon i forbindelse med arrangementer**

I forbindelse med arrangementer kan det informeres midlertidig ved hjelp av plakater/oppslag på bukker og stativer. Ved merking av rom skal informasjon som evt må henges på dører/vegger festes med 'lærertyggis'. Vær alltid påpasselig med å fjerne slik informasjon igjen etter at arrangementet er over.

### **\*Retningslinjer for hvem som kan ha stand på Krona**

Det er åpnet for at eksterne kan ha stand og andre aktiviteter i fellesarealene på Krona. Disse retningslinjene skal brukes som rammer for hvem vi ønsker skal kunne ha slike stands og aktiviteter.

1. Med fellesarealene på Krona menes primært atriet mellom første og tredje etasje, inkludert trappeløpet. Utearealene rundt Krona omfattes også av retningslinjene.
  - a. Følgende gis anledning til etter avtale å ha stands på Kronas fellesområder: Studentorganisasjoner.
  - b. Arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjoner.
  - c. Registrerte politiske partiorganisasjoner, i valgperioder og foran folkeavstemminger.
  - d. Frivillige, ikke kommersielle organisasjoner som er registrert i frivillighetsregisteret.
  - e. Idrettsforeninger må være medlemmer av Norges Idrettsforbund og antidoping Norge.
  - f. Partier eller organisasjoner med et tydelig fremmedfiendtlig eller ekstremistisk budskap gis ikke tillatelse til stands.
2. For kommersielle aktører, bedrifter og studentbedrifter gjelder følgende:
  - a. Det er kun anledning til å markedsføre produkter og tjenester som er relevante for studiearbeidet eller andre leietakere på Krona. Det er ikke tillat å selge sine produkter og tjenester på Krona, kun markedsføre dem.
3. Under studentuka kan det gis tillatelse til at også andre kommersielle bedrifter har stands eller annen markedsføring samme dag som det foregår arrangementer i studentukeregi i høgskolens lokaler.
4. Ved eventuelt andre arrangementer på Krona f. eks næringslivsdager, teknologidagene, jazzfestivalen mm, gis bedrifter og organisasjoner tillatelse til å ha stands. Det er ikke tillat å selge sine produkter og tjenester på Krona, kun markedsføre dem.

5. Alle som skal ha stands eller på annen måte markedsføre sine tilbud på Krona sitt område skal på forhånd ha innhentet tillatelse hos den aktuelle arrangør. Ansvarlig arrangør må legge inn tidspunkt og sted for stand i Kronas interne, felles kalender.
6. Tilbydere av produkter og tjenester som ikke følger disse retningslinjene, bortvises fra Kronas lokaler.